

Протокол №4 (52)
заседания Исполкома ВФПС

от 27 января 2026 г., г. Москва

Форма собрания: очное заседание

Форма голосования – открытая

Дата проведения: 27 января 2026 г.

Время проведения: 10:00-12:00

Присутствовали:

Члены Исполкома: Джиенбаев С.Н., Кравченко В.Н., Соболев П.А.,
Пильчин В.Ю.

Приглашенные лица: Шелудяков В.Е., Коваленко В.С.

Всего членов Исполкома– 5 человек, участвуют в заседании 4 человека. Кворум имеется. Исполком правомочен принимать решения.

Председатель собрания – Джиенбаев С.Н.

Секретарь собрания и ответственный за подсчет голосов – Кравченко В.Н.

Слушали Вопрос 1: касательно дизайна наклейки регистрации в ВФПС яхт, построенных на территории Российской Федерации.

Решили:

Утвердить дизайн наклейки регистрации в ВФПС яхт, построенных на территории Российской Федерации (Приложение 1)

Голосовали «За» - единогласно

Слушали Вопрос 2: касательно состава Международного комитета.

Решили:

Перенести вопрос на следующее заседание Исполкома. Поручить Кравченко В.Н. проработать с руководителем комитета вопрос распределения направлений в комитете в соответствии с целями и задачами комитета.

Голосовали «За» - единогласно

Слушали Вопрос 3: касательно утверждения регламентов/положений) межрегиональных и всероссийских соревнований.

Решили:

1. Подготовить проект договора на совместную организацию спортивного соревнования, физкультурного мероприятия. Отв. Соболев П.А.
2. До подготовки договора запросить организации, заявивших проведение соревнований на 1-й квартал 2026г, до утверждения положений и

регламентов предоставить гарантийные письма согласно образцу
(Приложение 2)

Голосовали «За» - единогласно

Президент ВФПС

Секретарь



Джиенбаев С.Н.

Кравченко В.Н.



НОМЕР

КЛАСС

2026
СДЕЛАНО В РОССИИ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом [полное наименование организации] подтверждает свою готовность и гарантирует выполнение всех обязанностей организатора при проведении спортивного мероприятия [полное название мероприятия], которое состоится в период с «» __ 20 г. по «» __ 20 г. в г. [город, регион].

В рамках выполнения своих обязательств наша организация гарантирует:

- 1) Организацию и координацию логистики участников мероприятия (трансфер, размещение, питание — при необходимости).
- 2) Обеспечение сопровождения команд, спортсменов, тренеров и официальных лиц на всех этапах проведения мероприятия (при необходимости).
- 3) Соблюдение требований регламентирующих документов, правил соревнований и нормативных актов, установленных Всероссийской Федерацией Парусного спорта.
- 4) Обеспечение безопасности участников мероприятия во взаимодействии с другими организаторами и соответствующими службами.
- 5) Своевременное информирование организаторов о ходе выполнения обязательств и оперативное решение возникающих организационных вопросов.
- 6) Организацию работы комиссии по допуску, предоставление протокола допуска участников к соревнованию на утверждение Всероссийской Федерации Парусного Спорта не позже начала соревнований.
- 7) Предоставление протоколов соревнований, отчетов о соревновании, финансовых отчетов в течение 7-ми календарных дней после окончания соревнования.

[Полное наименование организации] несёт полную ответственность за надлежащее и своевременное исполнение принятых на себя обязательств в рамках данного мероприятия.

Настоящее гарантийное письмо выдано для предоставления во Всероссийскую Федерацию Парусного Спорта.

Руководитель организации _____(ФИО) Подпись, печать, дата