

Утверждено
Президиумом Общероссийской общественной организации
«Всероссийская Федерация Парусного Спорта»
Решение от 29 апреля 2026г.
Протокол №26-02 от 29 апреля 2026г.

РЕГЛАМЕНТ СИСТЕМА СОРЕВНОВАНИЙ ПО ПАРУСНОМУ СПОРТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок взаимодействия проводящих организаций и организаторов соревнований с Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерацией парусного спорта» (далее – ВФПС) по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий по парусному спорту на территории России.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с
 - Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ (далее – ФЗ-329),
 - Порядком включения физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (утвержден Приказом Минспорта России от 07 февраля 2025 г. № 97) (далее – Порядок включения в ЕКП),
 - общими требованиями к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта (утверждены приказом Минспорта России от 01 июля 2013 г. № 504),
 - Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК), утвержденным приказом Минспорта России от 3 марта 2025 г. № 173.
- 1.3. **Официальные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования** – физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП), календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- 1.4. **Физкультурные/спортивные мероприятия ВФПС** – физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в План-календарь ВФПС, за исключением официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
- 1.5. **План-календарь мероприятий Всероссийской федерации парусного спорта** (далее план-календарь) – план-календарь физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включающий в себя официальные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования и физкультурные мероприятия и спортивные соревнования ВФПС, проводимые на территории РФ и за ее пределами.
- 1.6. **Организатором официальных всероссийских и межрегиональных соревнований** является ВФПС, как аккредитованная общероссийская спортивная федерация по виду спорта «Парусный спорт» в соответствии со статьей 16 (ФЗ- 329).
- 1.7. **Организаторами официальных региональных и межмуниципальных соревнований** являются **Региональные спортивные федерации** в соответствии со статьей 16.1 ФЗ №329.
- 1.8. **Проводящая организация** – организация, привлекаемая организатором соревнований для проведения мероприятий/соревнований, которая берет на себя процесс проведения

соревнований и создает оргкомитет по согласованию с организатором соревнований для проведения соревнований и решения следующих вопросов:

- обеспечение подготовки и оборудования места проведения соревнований необходимым оборудованием, катерами, помещениями для судей, для хранения инвентаря, раздевалками для спортсменов, оргтехники и материалов, назначение лиц, ответственных за отдельные виды обеспечения;
- обеспечение приема участников, тренеров, представителей команд и судей;
- согласование проведения соревнований с местными органами власти;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- обеспечение безопасности участников и зрителей;
- обеспечение транспортного обслуживания (при необходимости), связи и технического обслуживания;
- разработка информационного бюллетеня с полной информацией о месте проведения соревнований, проживании, транспорте, времени тренировок и др.;
- разработка положения / регламента соревнования / мероприятия;
- информирование населения через средства массовой информации о проводимых соревнованиях;
- подготовка торжественного открытия и закрытия соревнований;
- других вопросов, связанных с проведением спортивного мероприятия.

1.9. Функции организатора мероприятия и проводящей организации распределяются следующим образом:

	Область ответственности	Функция	
		Организатор	Проводящая организация, оргкомитет
	Разработка положения/регламента мероприятия (соревнования)	Утверждает	Разрабатывает
	определение календарного плана проведения мероприятия (соревнования)	Утверждает	Предлагает
	определение условий допуска к участию	Утверждает	Предлагает
	определение порядка выявления лучшего участника или лучших участников	Утверждает	Предлагает
	определение порядка организационного и иного обеспечения мероприятия (соревнования)	Утверждает	Предлагает
	финансирование мероприятия (соревнования)	Обеспечивает	Привлекает
	Подготовка и оборудование места проведения мероприятия / соревнования необходимым оборудованием, катерами,	Утверждает	Обеспечивает

	помещениями для судей, для хранения инвентаря, раздевалками для спортсменов, оргтехники и материалов, назначение лиц, ответственных за отдельные виды обеспечения		
	Формирование судейской коллегии	Утверждает	Формирует
	Прием участников, тренеров, представителей команд и судей		Обеспечивает
	Комиссия по допуску участников (Мандатная комиссия)	Согласовывает руководителя комиссии, Направляет своего представителя в комиссию (при необходимости)	Формирует, организует работу
	Согласование проведения мероприятий / соревнований с местными органами власти		Обеспечивает
	Организация медицинского обслуживания		Обеспечивает
	Организация безопасности участников и зрителей		Обеспечивает
	Организация транспортного обслуживания (при необходимости), связи и технического обслуживания;		Обеспечивает
	Подготовка информационного бюллетеня с полной информацией о месте проведения мероприятий / соревнований, проживании, транспорте, времени тренировок и др.		Разрабатывает
	Информирование населения через средства массовой информации о проводимых мероприятиях / соревнованиях	Обеспечивает	Обеспечивает
	Подготовка торжественного открытия и закрытия мероприятий / соревнований.		Обеспечивает

2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ / СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. Статусы спортивных соревнований и физкультурных мероприятий

Статусы спортивных соревнований и физкультурных мероприятий определяются согласно действующему Порядку включения в ЕКП.

2.2. Порядок включения в ЕКП, делегирования полномочий на проведение официального спортивного соревнования/физкультурного мероприятия

2.2.1. Рассмотрение вопроса включения в ЕКП, делегирования полномочий проводящей организации межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований / физкультурных мероприятий осуществляется на основании заявки кандидата в проводящие организации либо решения Исполкома ВФПС.

2.2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

- а) название мероприятия/соревнования;
- б) статус заявляемого мероприятия (учебно-тренировочное мероприятие (для сборной команды), спортивное соревнование, физкультурное мероприятие);
- в) уровень (межрегиональное, всероссийское, международное);
- г) спортивный (-ые) объект (-ы), на базе которого (-ых) будет проводиться мероприятие/соревнование (название, адрес);
- д) место проведения соревновательной части;
- е) сроки проведения (день приезда, день отъезда, дни проведения);
- ж) спортивные дисциплины (согласно Всероссийскому реестру видов спорта (далее – ВРВС)) и возрастные категории (согласно ЕВСК), в которых проводится мероприятие (только для УТМ, официальных спортивных соревнований и всероссийских физкультурных мероприятий со статусом «Чемпионат России среди любителей»);
- з) планируемое общее число участников мероприятия/соревнования;
- и) максимальное число спортсменов, допущенных от одного субъекта РФ;
- к) максимальное количество тренеров, допущенных от одного субъекта РФ;
- л) реквизиты кандидата в проводящие организации (Название, адрес, контактные данные);
- м) телефон и электронная почта контактного лица, ответственного за подачу заявки.

2.2.3. Вместе с заявкой кандидат на проведение официальных мероприятий/соревнований направляет:

- Проект консолидированной сметы на проведение мероприятия/соревнования с указанием всех источников финансирования,
- Проект положения о мероприятии (только для физкультурных мероприятий);

2.2.4. Заявка на проведение мероприятия при этом должна быть подана через личный кабинет проводящей организации на сайте ВФПС:

- а) для учебно-тренировочных мероприятий сборной команды РФ, Первенство России в олимпийских дисциплинах (классах яхт), Чемпионат России в олимпийских дисциплинах (классах яхт), Кубок России в олимпийских дисциплинах (классах яхт) – до 1 июля года, предшествующего году проведения соревнования,
- б) для других всероссийских соревнований, межрегиональных соревнований, физкультурных мероприятий – до 1 августа года, предшествующего году проведения соревнования.

Заявки, поданные после данных сроков, могут быть приняты к обработке, но считаются поданными с нарушением сроков. При этом ВФПС не гарантирует включение мероприятия в Единый календарный план Минспорта России.

2.2.5. Заявки на проведение мероприятий согласовываются:

- а) с аккредитованной региональной федерацией парусного спорта того субъекта РФ, где предполагается проведение мероприятия/соревнования,

- б) для всероссийских соревнований, включая Чемпионат России, Первенство России, Кубок России, для чемпионатов и первенств федеральных округов, а также для всероссийских физкультурных мероприятий со статусом «Чемпионат России среди любителей» – с признанными ВФПС ассоциациями классов / офицерами классов тех дисциплин, в которых предполагается проведение соревнования/мероприятие,
- в) для всероссийских соревнований среди студентов по парусному спорту – с Ассоциацией «Студенческая Парусная Лига».

Согласования осуществляются в электронной форме после подачи заявок через личные кабинеты организаций на сайте ВФПС.

Если какая-либо согласующая сторона не дает согласование или мотивированный отказ в течение 10 календарных дней с даты официального обращения за согласованием, Исполком может принять решение без её согласования.

Для соревнований Чемпионат России в олимпийских классах, Первенство России в олимпийских классах, Кубок России в олимпийских классах, международных соревнований, особо важных мероприятий Исполком ВФПС вправе включать соревнования в календарь в особом порядке без дополнительных согласований.

2.2.6. При выборе сроков проведения спортивных соревнований должны быть соблюдены следующие требования для одной возрастной категории каждой спортивной дисциплины:

- а) Не допускается проведение в одни сроки всероссийских спортивных соревнований (включая Чемпионат России, Первенство России, Кубок России, другие всероссийские соревнования), а также - учебно-тренировочных мероприятий спортивной сборной команды России.
- б) Не допускается проведение межрегиональных спортивных соревнований уровня «Первенство федерального округа», «Чемпионат федерального округа» во время всероссийских спортивных соревнований,
- в) Иные требования Порядка включения в ЕКП

2.2.7. В случае совпадения сроков спортивных соревнований, указанных в п.2.2.6, более высокий приоритет имеют всероссийские соревнования, наивысший приоритет имеют соревнования уровня «Чемпионат России», «Первенство России». Ответственность за разрешение спорных ситуаций несет ассоциация или офицер соответствующего класса яхт / спортивной дисциплины.

2.2.8. Заявки, поданные с соблюдением сроков подачи, имеют более высокий приоритет по отношению к заявкам, поданным с нарушением сроков подачи.

2.2.9. Выбор проводящей организации и сроков проведения официальных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий осуществляется Исполкомом ВФПС на основании поданных заявок, полученных согласований и иных факторов в рамках целевой комплексной программы, программы развития парусного спорта в Российской Федерации.

2.2.10. Исполком ВФПС имеет право отказать кандидату в проводящие организации в делегировании права на проведение официальных межрегиональных / всероссийских / международных соревнований / физкультурных мероприятий в случае наличия со стороны кандидата систематических (два и более раза) нарушений требований к проведению официальных спортивных соревнований / физкультурных мероприятий и/или отсутствия отчетов за ранее проведенные официальные мероприятия / соревнования.

2.2.11. Исполком ВФПС утверждает заявки на включение официальных спортивных соревнований /физкультурных мероприятий в Единый Календарный План Минспорта России и организует их подачу в Минспорт России в сроки и согласно регламентам, установленным Минспортом России.

2.3. Требования к проведению официального спортивного соревнования/физкультурного мероприятия:

2.3.1. Официальное спортивное соревнование любого статуса может проводиться только в спортивных дисциплинах, включенных в ВРВС, в возрастных категориях, установленных ЕВСК. Исключение: в физкультурных мероприятиях допускается проведение соревнований в спортивных дисциплинах, не включенных в ВРВС, в возрастных категориях, не включенных в ЕВСК.

2.3.2. Спортивные соревнования и физкультурные мероприятия, кроме имеющих статус «Международное», должны проводиться по Правилам вида спорта «парусный спорт». Соревнования со статусом «Международное» должны проводиться по правилам, утверждаемым международной федерацией парусного спорта World Sailing.

2.3.3. Регламент спортивного соревнования должен соответствовать Общим требованиям к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Правилам вида спорта «парусный спорт», Положению о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по парусному спорту, утвержденному Минспортом России, а для Чемпионатов, Кубков и Первенств России – также Регламенту Международной или Национальной Ассоциации класса по проведению основных чемпионатов в данном классе/дисциплине.

2.3.4. К участию в официальных спортивных соревнованиях допускаются лица, имеющие лицензию спортсмена ВФПС на текущий год или на данное соревнование.

2.3.5. Наличие официального канала информирования участников соревнований. (могут использоваться только разрешенные Роскомнадзором средства коммуникации).

2.3.6. Наличие комиссии по допуску спортсменов к участию в соревновании (мандатной комиссии). Допуск спортсменов и спортивных команд к участию в соревнованиях оформляется протоколом комиссии с указанием допущенных спортсменов и команд до старта первой гонки.

2.3.7. Судейская коллегия соревнования формируется с учетом Правил вида спорта «парусный спорт», требований, предъявляемых к соревнованиям ЕВСК, а для международных соревнований – также с учетом требований и рекомендаций Международной Ассоциации класса и международной федерации парусного спорта World Sailing.

2.3.8. К использованию на официальном спортивном соревновании могут допускаться только спортивные парусные снаряды (яхты), имеющие действующее мерительное свидетельство/сертификат, зарегистрированное в национальной федерации парусного спорта, если такая регистрация предусмотрена правилами класса.

2.3.9. Новостные пресс-релизы должны быть отправлены по электронной почте на адрес press@vfps.ru :

- анонсовый пресс-релиз – не позднее, чем за 3 дня до начала соревнования,
- итоговый релиз соревнования – не позднее чем через 24 часа после окончания соревнования.

Ко всем релизам обязательно должны прилагаться фотоматериалы (не менее 10 фото к каждой публикации), по возможности рекомендуется прилагать и видеоматериалы. Все фото и видео материалы должны присылаться с указанием автора или источника.

2.3.10. Для официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, софинансируемых ВФПС, Министерством Спорта Российской Федерации, Российским спортивным фондом, информационная продукция, атрибутика, в т.ч. баннеры, виндеры, флаги, наградная, экипировка, инвентарь и оборудование спортсменов, на которые согласно правилам вида спорта разрешено нанесение рекламной информации, должны содержать логотипы/эмблемы/фирменные знаки/символики (далее – логотип) ВФПС и Минспорта Российской Федерации наравне с символикой проводящей организации и спонсоров (партнеров) соревнования.

Информационные материалы (анонсы, пресс-релизы и пост-релизы) должны содержать абзац с упоминанием:

- Минспорта России;
- ВФПС;
- организаторов соревнования;
- спонсоров соревнования (опционально).

Упоминание Минспорта России в тексте должно предшествовать упоминаниям остальных организаций.

2.3.11. По завершению соревнования должен быть сформирован официальный протокол соревнований и отчет о соревновании согласно форме, установленной Правилами вида спорта «парусный спорт».

2.3.12. Для официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, софинансируемых ВФПС, Министерством Спорта Российской Федерации, Российским спортивным фондом, региональным Министерством спорта должен быть сформирован финансовый отчет, отражающий поступление и расходование средств, к которому должны быть приложены

- Положение о соревновании/мероприятии,
- Регламент соревнования/мероприятия;
- Список участников;
- Табели учета рабочего времени,
- Закрывающие акты, подтверждающие оказание услуг,
- первичные документы, подтверждающие оплату, расходование средств вплоть до конечного поставщика,
- фотоматериалы, подтверждающие проведение соревнования, оказание услуг, предоставление объектов / транспортных средств / материалов / оборудования.

2.4. Порядок взаимодействия между проводящей организацией и ВФПС

Если иное не предусмотрено договором делегирования между ВФПС, как официальным организатором соревнования, и проводящей организацией

2.4.1. Финансирование мероприятия осуществляется согласно предварительной смете, заявленной при подаче заявки на включение в ЕКП. Финансирование может осуществляться проводящей организацией за счет заявочных взносов (кроме соревнований среди лиц в возрасте до 18 лет), за счет собственных и/или привлеченных средств, а также – на долевой основе с софинансированием ВФПС,

Минспорта России, Российского спортивного фонда, региональных органов исполнительной власти.

2.4.2. Регламент (для физкультурных мероприятий – положение) соревнования готовится и согласовывается проводящей организацией и утверждается ВФПС.

- а) Проект положения физкультурного мероприятия направляется в ВФПС вместе заявкой на включение мероприятия в ЕКП.
- б) Проект регламента спортивного соревнования направляется проводящей организацией в ВФПС не позднее, чем за 4 (четыре) месяца до даты начала проведения Соревнования.
- в) ВФПС согласовывает регламент/положение о мероприятии/соревновании не позднее, чем за 60 дней до его начала.

Исполком ВФПС может изменить порядок согласования и утверждения регламентов соревнований / мероприятий.

2.4.3. ВФПС при необходимости осуществляет рассылку вызовов на Соревнования. Вызов на соревнование оформляется согласно запросу организации, которой необходим вызов.

2.4.4. Проводящая организация и ВФПС совместно формируют оргкомитет соревнования, включая распределение обязанностей между организациями, участвующими в проведении соревнования.

2.4.5. Оргкомитет соревнования:

- а) детализирует смету проведения соревнования;
- б) формирует комиссию по допуску к участию в соревновании;
- в) формирует судейскую коллегию соревнования;
- г) обеспечивает подготовку и оснащение места проведения соревнований необходимым оборудованием, катерами, помещениями для судей, для хранения инвентаря, раздевалками для спортсменов, оргтехникой и материалами, назначение лиц, ответственных за отдельные виды обеспечения;
- д) обеспечивает прием участников, тренеров, представителей команд и судей в месте проведения соревнований;
- е) согласовывает проведение соревнований с местными органами власти;
- ж) обеспечивает медицинское обслуживание;
- з) обеспечивает безопасность участников и зрителей;
- и) обеспечивает транспортное обслуживание (при необходимости), связь и техническое обслуживание;
- к) разрабатывает информационный бюллетень с полной информацией о месте проведения соревнований, проживании, транспорте, времени тренировок и др.;
- л) информирует население через средства массовой информации о проводимых соревнованиях;
- м) готовит торжественное открытие и закрытие соревнований;
- н) обеспечивает фото и видеосъемку значимых событий на мероприятии, подготовку информационных бюллетеней, пресс-релизов и пост-релизов;
- о) Обеспечивает подготовку финальных отчетов о проведении мероприятия;
- п) Осуществляет иные действия, необходимые для проведения мероприятия.

2.4.6. Проводящая организация организует обеспечение безопасности участников, гостей и зрителей мероприятия.

2.4.7. Председатель комиссии по допуску к участию в соревновании официальных спортивных соревнований уровня «Всероссийской соревнование» (включая Чемпионат России, Первенство России, Кубок России, другие всероссийские

- соревнования), спортивных соревнований уровня Чемпионат федерального округа, Первенство федерального округа, соревнований/мероприятий софинансируемых ВФПС, Минспортом России, Российским спортивным фондом, утверждается ВФПС.
- 2.4.8. Состав судейской коллегии официальных спортивных соревнований уровня «Всероссийской соревнование» (включая Чемпионат России, Первенство России, Кубок России, другие всероссийские соревнования), межрегиональных соревнований утверждается ВФПС.
- 2.4.9. Информация об изменении места/времени проведения соревнования, если таковое имеет место, направляется в ВФПС не позже чем за 35 дней до начала соревнования в ранее согласованные сроки.
- 2.4.10. ВФПС вправе направить технического делегата соревнований на мероприятие. Если иное не указано в решении Исполкома о направлении технического делегата соревнований, технический делегат соревнований инспектирует:
- работу комиссии по допуску участников к соревнованию,
 - готовность площадки, технического обеспечения,
 - соответствие брендинга ранее утвержденным макетам и шаблонам,
 - работу гоночного комитета,
 - информационное обеспечение мероприятия.
- Технический делегат
- готовит и дает рекомендации/замечания по работе проводящей организации и спортивных судей соревнования,
 - согласовывает оценку (или оценивает) работы главной судейской коллегии соревнования,
 - по итогам проведения мероприятия готовит отчет технического делегата согласно техническому заданию, утвержденному Исполкомом ВФПС.
- 2.4.11. Протокол Комиссии по допуску к участию в официальном спортивном соревновании уровня Всероссийское соревнование (Чемпионат России, Первенство России, Кубок России, другое Всероссийское соревнование) и Чемпионат федерального округа, Первенство федерального округа, Межрегиональное соревнование, а также во Всероссийском физкультурном мероприятии должен быть направлен в ВФПС вместе со списком допущенных к участию спортсменов и команд
- для мероприятий, софинансируемых ВФПС, Минспортом России, Российским спортивным фондом, региональным Минспортом - не позже, чем через 24 часа после начала соревнований,
 - для остальных мероприятий/соревнований – вместе с отчетом о мероприятии/соревновании.
- 2.4.12. Перед проведением соревнования/мероприятия необходимо согласовать с Исполкомом ВФПС:
- перечень продукции, на которой будут размещены логотипы;
 - дизайн и макеты продукции (включая точное расположение логотипов Минспорта России и ВФПС, подтверждение соответствия брендбуку);
 - информационные материалы;
 - перечень организаций, которые будут указаны в информационных материалах.
- Срок согласования:
- основные шаблоны баннера, виндеров и другой информационной продукции с логотипами организаторов согласовываются не позже, чем за 14 дней до начала соревнования,

- окончательные макеты (при необходимости) – до выпуска этой продукции/материалов.
- 2.4.13. ВФПС обеспечивает информационное сопровождение соревнований/мероприятий, в том числе - публикацию анонсов, пресс-релизов на сайте ВФПС, в социальных сетях, для значимых соревнований/мероприятий - распространение через пул СМИ.
- 2.4.14. Итоговый пострелиз соревнования/мероприятия вместе с официальными результатами соревнований/мероприятий направляются в ВФПС не позже, чем через 24 часа после церемонии награждения / закрытия соревнования.
- 2.4.15. Отчет о соревновании/мероприятий, итоговые протоколы готовятся Проводящей организацией. Отчеты о соревнованиях/мероприятиях, софинансируемых ВФПС, Минспортом, Российским спортивным фондом, утверждаются ВФПС. Отчет о проведении соревнования/мероприятий должен быть направлен в ВФПС не позже, чем через 3 дня после окончания соревнования.
- 2.4.16. Если иное не указано в регламенте финансирования, финансовый отчет соревнования/мероприятия, софинансируемого ВФПС, Минспортом России, Российским спортивным Фондом, оформляется Проводящей организацией и утверждается ВФПС. Финансовый отчет вместе с прилагаемыми материалами должен быть направлен Проводящей организацией в ВФПС не позже, чем через 14 дней после окончания соревнования/мероприятия.

3. ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ/СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВФПС

3.1. Мероприятия ВФПС, не включенные в ЕКП Минспорта России, могут иметь следующие статусы

- 3.1.1. «Первенство Класса (Ассоциации класса)», «Чемпионат Класса (Ассоциации класса)», «Кубок Класса (Ассоциации класса)» - спортивные соревнования, проводимые в спортивных дисциплинах, признанных ВФПС, и организуемые признанными ассоциациями класса или офицерами класса, которые могут делегировать проведение соревнований иным организациям или лицам. Соревнования с данным статусом могут проводиться 1 раз в календарном году. Соревнование «Кубок Класса (Ассоциации класса)» может состоять из нескольких этапов.
- 3.1.2. Иное спортивное соревнование / физкультурное мероприятие ВФПС – мероприятие по парусному спорту, не включенное в ЕКП Минспорта РФ и не подпадающее под пункт 3.1.1.

3.2. Порядок включения в календарь ВФПС спортивных соревнований /физкультурных мероприятий, не включенных в ЕКП Минспорта России,

- 3.2.1. Рассмотрение вопроса включения в календарь ВФПС спортивных соревнований /физкультурных мероприятий, не включенных в ЕКП Минспорта России, осуществляется на основании заявки кандидата в проводящие организации либо решения Исполкома ВФПС.
- 3.2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:
 - а) Название мероприятия/соревнования,
 - б) Статус заявляемого мероприятия/соревнования (Чемпионат класса, Первенство класса, Кубок класса),
 - в) Спортивный (-ые) объект (-ы), на базе которого (-ых) будет проводиться мероприятие/соревнование (название, адрес),
 - г) Место проведения соревновательной части,

- д) Сроки проведения (день приезда, день отъезда, дни проведения),
 - е) Спортивные дисциплины (признанные ВФПС классы яхт), в которых проводится мероприятие/соревнование,
 - ж) Реквизиты кандидата в проводящие организации (Название, адрес, контактные данные),
 - з) Телефон и электронная почта контактного лица, ответственного за подачу заявки.
- 3.2.3. Заявка на проведение мероприятия/соревнования при этом должны быть поданы через личный кабинет проводящей организации на сайте ВФПС до 10 ноября года, предшествующего году проведения соревнования.
Заявки, поданные после данного срока, могут быть приняты к обработке, но считаются поданными с нарушением сроков.
- 3.2.4. Заявки на проведение мероприятий/соревнований согласовываются:
- а) с аккредитованной региональной федерацией парусного спорта того субъекта РФ, где предполагается проведение мероприятия/соревнования,
 - б) для соревнований «Первенство Класса (Ассоциации класса)», «Чемпионат Класса (Ассоциации класса)», «Кубок Класса (Ассоциации класса)» – с признанными ВФПС ассоциациями класса / офицерами класса тех дисциплин, в которых предполагается проведение мероприятие/соревнование,
- Согласования осуществляются в электронной форме после подачи заявок через личные кабинеты организаций на сайте vfps.ru
- Если какая-либо согласующая сторона не дает согласование или мотивированный отказ в течение 10 календарных дней с даты официального обращения за согласованием, Исполком может принять решение без её согласования.
- Для мероприятий/соревнований, проводимых непосредственно ВФПС, Исполком ВФПС вправе включать соревнования в календарь в особом порядке без дополнительных согласований.
- 3.2.5. Включение в календарь ВФПС осуществляется Исполкомом ВФПС на основании поданных заявок, полученных согласований и иных факторов в рамках целевой комплексной программы, программы развития парусного спорта в Российской Федерации.
- 3.2.6. Исполком ВФПС утверждает календарь ВФПС и организует его публикацию на сайте ВФПС до 1 января года проведения мероприятий/соревнований.
- 3.2.7. Допускается обновление календаря ВФПС по мере поступления и утверждения новых заявок на включение мероприятий в календарь ВФПС, а также по мере поступающих изменений от организаторов соревнований.

3.3. Требования к проведению спортивных соревнований/физкультурных мероприятий ВФПС

- 3.3.1. Спортивное соревнование/физкультурное мероприятие должно проводиться по Правилам вида спорта «парусный спорт»,
- 3.3.2. Официальными каналами информирования участников соревнований могут быть только разрешенные Роскомнадзором средства коммуникации.
- 3.3.3. К участию в спортивных соревнованиях ВФПС допускаются лица, имеющие лицензию спортсмена ВФПС на текущий год или на данное соревнование.
- 3.3.4. По завершении мероприятия/соревнования должен быть составлен отчет согласно форме, установленной Правилами вида спорта «парусный спорт».

3.3.5. Новостные пресс-релизы должны быть отправлены по электронной почте на адрес press@vfps.ru :

- анонсовый пресс-релиз – не позднее, чем за 3 дней до начала соревнования,
- итоговый релиз соревнования – не позднее чем через 24 часа после окончания соревнования.

Ко всем релизам обязательно должны прилагаться фотоматериалы (не менее 10 фото к каждой публикации), по возможности рекомендуется прилагать и видеоматериалы. Все фото и видео материалы должны присылаться с указанием автора или источника.

3.4. Порядок взаимодействия между организатором и проводящей организацией

3.4.1. Финансирование мероприятия/соревнования осуществляется проводящей организацией за счет заявочных взносов (кроме мероприятий/соревнований среди лиц в возрасте до 18 лет), за счет собственных и/или привлеченных средств, а также может осуществляться на долевой основе с софинансированием ВФПС.

3.4.2. Положение о мероприятии/соревновании утверждается организатором мероприятия/соревнования и согласовывается организациями, участвующими в его проведении.

3.4.3. Положение о мероприятии/соревновании должно быть направлено в ВФПС (размещено через личный кабинет) не позднее, чем за 1 месяц до начала мероприятия.

3.4.4. Организатор мероприятия/соревнования, проводящие организации формируют оргкомитет мероприятия/соревнования.

3.4.5. Оргкомитет мероприятия/соревнования:

- а) Готовит смету проведения мероприятия/соревнования;
- б) формирует комиссию по допуску к участию в мероприятии/соревновании;
- в) формирует судейскую коллегию мероприятия/соревнования;
- г) обеспечивает подготовку и оснащение места проведения соревнований необходимым оборудованием, катерами, помещениями для судей, для хранения инвентаря, раздевалками для спортсменов, оргтехникой и материалами, назначение лиц, ответственных за отдельные виды обеспечения;
- д) обеспечивает прием участников, тренеров, представителей команд и судей;
- е) согласовывает проведение мероприятия/соревнования с местными органами власти;
- ж) обеспечивает медицинское обслуживание;
- з) обеспечивает безопасность участников и зрителей;
- и) обеспечивает транспортное обслуживание (при необходимости), связь и техническое обслуживание;
- к) разрабатывает информационный бюллетень с полной информацией о месте проведения мероприятия/соревнования, проживании, транспорте, времени тренировок и др.;
- л) информирует население через средства массовой информации о проводимом мероприятии/соревнованиях;
- м) готовит торжественное открытие и закрытие мероприятия/соревнования;
- н) обеспечивает фото и видеосъемку значимых событий на мероприятии, подготовку информационных бюллетеней, пресс-релизов и пост-релизов.

3.4.6. Отчет о мероприятии, официальные результаты мероприятия/соревнования должны быть направлены в ВФПС не позже, чем через 10 дней после окончания мероприятия/соревнования.

4. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ, В КАЛЕНДАРИ WORLD SAILING, EUROSAF

- 4.1. Заявки на включение международного соревнования/мероприятия в календари World Sailing и EUROSAF подаются в электронном виде через личный кабинет проводящей организации на сайте ВФПС.
- 4.2. Инициатором заявки может выступать юридическое лицо – действующий член ВФПС.
- 4.3. К заявкам на проведение международных соревнований/мероприятий (далее – мероприятий) должны прилагаться:
 - 4.3.1. Письменное согласование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, на территории которого планируется проведение спортивного мероприятия;
 - 4.3.2. акты или иные документы международной спортивной организации, содержащие информацию о сроках проведения мероприятия, этапах рассмотрения заявки и датах принятия решения о результатах рассмотрения заявки, а также сведения об иных условиях участия в заявочной кампании;
 - 4.3.3. проект справки с информацией:
 - о планируемых датах и месте (местах) проведения международного мероприятия;
 - о видах программы, предлагаемых для включения в программу международного мероприятия, включая информацию о спортивных дисциплинах, возрасте, поле участников;
 - о проведении международного мероприятия в предыдущие годы с указанием мест проведения (указывается для международного мероприятия, которое проводилось в предыдущие годы);
 - о планируемом количестве стран - участниц международного мероприятия, а также о планируемом количестве спортсменов и официальных лиц;
 - о перечне объектов спорта и спортивных сооружений в месте (местах) проведения международного мероприятия, необходимых для проведения международного мероприятия, с указанием их наличия, степени их готовности и соответствия требованиям по обеспечению безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, требованиям к техническому оснащению объектов спорта, необходимости строительства новых объектов спорта, спортивных сооружений и (или) их реконструкции, а также о наличии контролеров-распорядителей, прошедших специальную подготовку;
 - сведения об иных инфраструктурных объектах, задействованных для проведения международного мероприятия, с указанием их наличия в месте (местах) проведения международного мероприятия и степени их готовности, необходимости строительства новых объектов и (или) реконструкции существующих объектов;
 - сведения об основных этапах рассмотрения заявки и датах принятия решения международной спортивной организацией о результатах рассмотрения заявки;
 - сведения о необходимости внесения заявочного взноса или взноса за право проведения международного мероприятия, установленного международной спортивной организацией, с указанием размера такого взноса и срока его оплаты;
 - сведения о необходимости представления в адрес международной спортивной организации обязательств (гарантий), предусмотренных регламентами или другими актами международной спортивной организации;
 - сведения о реализации иных мероприятий, необходимых для проведения международного мероприятия (организация безвизового въезда в Российскую

- Федерацию участников и гостей мероприятий, бесплатный проезд к месту проведения матча на территории Российской Федерации, защита прав интеллектуальной собственности международной спортивной организации и др.);
- 4.3.4. письменное подтверждение высшего должностного лица субъекта (субъектов) Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации), на территории (территориях) которого (которых) планируется проведение международного мероприятия, об оказании поддержки и содействия в проведении такого мероприятия, содержащее финансовое обязательство субъекта Российской Федерации по реализации мероприятий в соответствующем году, связанных с подготовкой и проведением международного мероприятия.
 - 4.3.5. В случае если проведение международного мероприятия запланировано одновременно в 2 и более субъектах Российской Федерации, письменное подтверждение представляется от каждого высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), на территории которого планируется проведение международного мероприятия;
 - 4.3.6. проект консолидированной сметы расходов на подготовку и проведение международного мероприятия в разрезе мероприятий по годам финансирования (в случае подготовки к проведению международного мероприятия в течение нескольких лет), включая расходы, связанные с непосредственной подготовкой и проведением соответствующего международного мероприятия, в том числе обеспечением безопасности, а также оценку затрат на строительство новых объектов и (или) реконструкцию существующих объектов, указанных в абзацах шестом и седьмом подпункта "г" настоящего пункта;
 - 4.3.7. регламент проведения международного мероприятия или иные акты, утвержденные международной спортивной организацией, с приложением перевода указанного документа (документов) на русский язык (в случае его отсутствия на момент подачи заявки представляется проект регламента проведения международного мероприятия (при наличии));
 - 4.3.8. проект контракта (соглашения) на организацию и проведение международного мероприятия между международной спортивной организацией и организатором (при наличии контракта (соглашения) с приложением перевода указанного документа на русский язык;
 - 4.3.9. проект текста обязательств (гарантий), предусмотренных регламентами или другими актами международной спортивной организации.
- 4.4. Заявки от проводящих организаций должны быть поданы не позже не позднее, чем за 6 месяцев до даты завершения подачи заявок в международную спортивную организацию.
- 4.5. Включение мероприятий в календари международных организаций производится согласно регламентам этих организаций.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

- 5.1. Любые изменения в настоящий регламент выносятся Исполкомом ВФПС и утверждаются Президиумом ВФПС.
- 5.2. Сроки и частота изменений Регламента не ограничены.